



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2024 года

село Ербогачен

№ 78 -п

О комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования «Катангский район», руководствуясь статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов (Приложение 1);
 - 2) Состав комиссии по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район».

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального образования
«Катангский район»



А.Б. Дятлов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИИ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов муниципального образования «Катангский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования «Катангский район».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Катангский район», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Катангский район».

ГЛАВА 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) Организация процесса подготовки Генерального плана и внесения в них изменений муниципального образования «Катангский район»;

2) Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Генерального плана и предложений о внесении изменений в них муниципального образования «Катангский район»;

3) Обеспечение подготовки и предоставления заключений о результатах публичных слушаний муниципального образования «Катангский район»;

ГЛАВА 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;

2) вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

3) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Генеральный план;

4) направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана в случае, предусмотренном статьей 24 Градостроительным кодексом РФ;

5) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;

6) создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район», экспертов и специалистов.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

7. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

1). Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае ее отсутствия заместитель.

2). Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3). Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4). Заседания комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5). Публичные слушания проводятся в соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Катангский район».

6). По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения и протокола. Заключение и протокол подписываются председателем Комиссии.

7). После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких слушаний обеспечивает внесение изменений в проект постановления. Обязательным приложением к проекту Генерального плана являются протокол публичных слушаний и заключение результатов публичных слушаний.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ

	Председатель комиссии:	
1.	Васильева Евгения Владимировна	Исполняющий обязанности мэра муниципального образования «Катангский район»
	Заместитель председателя комиссии:	
2.	Шеметов Артем Витальевич	заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»
	Секретарь комиссии:	
3.	Верхотурова Ксения Викторовна	главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»
	Члены комиссии:	
4.	Муллер Андрей Николаевич	начальник отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»
5.	Юрьева Татьяна Григорьевна	главный специалист отдела архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии администрации муниципального образования «Катангский район»
6.	Червонная Любовь Николаевна	начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»
7.	Щеглова Юлия Юрьевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Катангский район»;
8.	Дроздова Елена Николаевна	глава Ербогаченского муниципального образования (по согласованию)
	Свистунов Александр Анатольевич	глава Преображенского муниципального образования (по согласованию)
	Леденцова Алена Сергеевна	глава Непского муниципального образования (по согласованию)
	Дробышева Галина Александровна	глава Подволошинского муниципального образования (по согласованию)